

Утверждено

Правлением МОО «ОССР СЗФО»

от 11 января 2007 г. N 1.

Положение об Экспертной комиссии по вопросам нравственности социальной информации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по экспертной оценке вопросов нравственности социальной информации (далее - Комиссия), является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Межрегиональной общественной организации «Национальный совет социальной информации» (далее - Совет), созданным для решения вопросов, касающихся этичности социальной информации на территории России.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Совета, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "О рекламе", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Члены Комиссии и подкомиссий участвуют в ее работе на общественных началах.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Содействие развитию социальной информации на территории Российской Федерации.

2.2. Осуществление экспертной оценки качества этической стороны социальной рекламы и социальнозначимой информации, согласно запроса, для органов государственной власти Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

2.3. Выработка рекомендаций для отраслевых и территориальных исполнительных органов государственной власти и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы в сфере решения вопросов производства и распространения социальной рекламы и социальнозначимой информации.

3. Функции Комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки организаций и учреждений, планирующих изготовление и размещение социальной рекламы и социально-значимых информационных материалов на соответствие этическим нормам. В обоснованных Комиссией случаях принимает решение рекомендовать Администрации Президента РФ, отраслевым министерствам и комитетам РФ, а так же СМИ, рекламопроизводителям и рекламораспространителям, действующим на территории РФ воздержаться от размещения и распространения социальной информации, признанных Комиссией не этичными.

3.2. Рекомендует из рассмотренных заявок список социальных рекламных и социальнозначимых информационных компаний, предусматривающих изготовление или размещение на рекламносителях, принадлежащих Совету, СМИ или рекламопроизводителям и рекламораспространителям, действующим на территории РФ, сотрудничающих с Советом.

3.3. Рассматривает заявки от организаторов социальнозначимых массовых мероприятий и принимает решение рекомендовать Администрации Президента РФ, отраслевым министерствам и комитетам субъектов РФ проведение данного мероприятия.

3.4. Разрабатывает рекомендации и предложения по вопросам изготовления и распространения социальной рекламы и информации, а также развития нормативно-правовой базы в сфере изготовления и распространения социальной рекламы и социальнозначимой информации.

4. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам изготовления и распространения социальной рекламы и социальнозначимой информации, а также по вопросам развития нормативно-правовой базы в сфере изготовления и распространения социальной рекламы и социальнозначимой информации на рассмотрение законодательных органов РФ, отраслевым министерствам и комитетам исполнительной и законодательной власти РФ.

4.2. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам изготовления и распространения социальной рекламы и социальнозначимой информации.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных исполнительных органов государственной власти РФ, а также от организаций, расположенных на территории РФ, осуществляющих изготовление и распространение социальной рекламы и социальнозначимой информации, необходимые для работы Комиссии материалы и документы.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них обязанностей в рамках деятельности Комиссии.

4.5. В случае необходимости привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов и экспертов по вопросам компетенции Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется из состава членов Совета и привлеченных специалистов в области рекламы, юриспруденции, по работе с молодежью, представителей ФАС России, психологов, социологов, педагогов, психиатров, философов, представителей отраслевых Министерств и Комитетов исполнительной и законодательной власти РФ, деятели культуры и искусства, представители официальных религиозных конфессий, представители национальных сообществ, общественные деятели. Численный состав Комиссии не должен быть более 99 членов. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правления Совета.

5.2. Вступление в состав Комиссии осуществляется на основании личного заявления или по ходатайству Совета о его назначении структурой Правительства РФ.

5.3. Председатель Правления Совета выполняет функцию Председателя Комиссии. На первом очном заседании члены Комиссии избирают 2-х заместителей Председателя - по административным и по информационно-тематическим вопросам. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, утверждает план работы, повестку дня,

определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

5.4. В состав Комиссии входят подкомиссии: межрелигиозная, межнациональная, по общественно-государственным вопросам, каждая из которых назначает своего представителя в состав Комиссии, но не в лице Председателя Комиссии. Председателем каждой подкомиссии является председатель Комиссии. Заседания подкомиссий проводятся по необходимости. Члены подкомиссии могут быть членами Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся раз в квартал по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме. Член Комиссии не может направить на заседание Комиссии вместо себя доверенное лицо, за исключением представителей государственных и религиозных организаций. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей Председателя.

5.6. Секретарь Комиссии назначается из состава Совета по распоряжению Председателя Правления. Секретарь Комиссии осуществляет прием и обработку заявок организаций, планирующих изготовление или размещение социальной рекламы или социальнозначимой информации, формирует повестку дня заседаний, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии и подкомиссий, ведение документации.

5.7. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и подкомиссий о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до начала заседания уведомить об этом секретаря Комиссии. В случае неявки или неучастия на заседание/удаленном голосовании Комиссии более трёх раз подряд без предъявления письменных объяснений уважительных причин своего отсутствия, член Комиссии считается выбывшим из состава Комиссии и восстановлению не подлежит, за исключением представителей религиозных и государственных организаций.

5.9. Вопросы, рассматриваемые Комиссией и подкомиссией, определяются исходя из ее компетенции и на основе планов работы и поручений Председателя и заместителей Председателя Комиссии.

5.10. Повестка дня заседания Комиссии и подкомиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.11. По решению Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены представители заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.12. Заседание Комиссии, подкомиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии, подкомиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос на Комиссии Председателя Комиссии является решающим. Решения подкомиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при условии, если нет голосующих против данного решения. Председатель Комиссии на заседании подкомиссии наделен правом совещательного голоса.

5.13. Секретарь Комиссии, подкомиссии наделен правом совещательного голоса.

5.14. На заседаниях Комиссии, подкомиссии ведется протокол, который оформляется в течение пяти рабочих дней после окончания заседания и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.15. Выход из состава Комиссии, подкомиссии осуществляется на основании личного заявления или распоряжения об отзыве структурой Правительства РФ на имя Председателя Комиссии, либо в случае неявки на заседания Комиссии, согласно условий настоящего Положения. Членство в Комиссии прекращается с момента регистрации заявления секретарем Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Координацию деятельности Комиссии и обеспечение взаимодействия Комиссии с исполнительными органами государственной власти РФ осуществляет Совет.

6.2. Организацию деятельности Комиссии, в том числе прием и обработку поступающих на рассмотрение Комиссии заявок, подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии, ведение необходимой документации, обеспечение взаимодействия с организациями - владельцами рекламоносителей и СМИ, осуществляет Совет.